

연구개발특구진흥재단 2022년 제2차 직원채용 공고

연구개발특구진흥재단은 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」에 따라 설립된 과학기술정보통신부 산하 준정부기관으로서 연구개발특구 육성업무를 담당할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야

구분	직종(직급)	채용 분야	주요직무 및 과업	지원자격	채용 인원	근무 지역
정규직	일반직 (원급(신입))	경영지원	· 데이터 분석 및 활용, 정보보호, 데이터기반 기획 및 전략업무 등 * 직무기술서(경영지원) 참조	-	1명	대전
	채용형 청년인턴 (전환시 일반직 원급(신입))	기술사업화	· 기술발굴 및 사업화 기술평가, 기술사업화, 국제과학비즈니스벨트 육성사업 관리 업무 등 * 직무기술서(기술사업화) 참조	· 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년	3명	대전
기간제 (육아 휴직 대체)	일반직 (전일제, 원급)	기술사업화	· 연구개발특구육성사업 관리 업무 * 직무기술서(기술사업화) 참조	· 공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간: 임용일로부터 '22.11.30까지	1명	대전
		특구 기반구축 및 관리	· 국제과학비즈니스벨트 법령지원 및 사업기획 업무 * 직무기술서(특구 기반구축 및 관리) 참조	· 공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간: 임용일로부터 '22.11.30까지	1명	대전
		기술사업화	· 연구개발특구육성사업 관리 업무 * 직무기술서(기술사업화) 참조	· 공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간: 임용일로부터 '23.3.31까지	1명	대전
		특구 기반구축 및 관리	· 특구관리 및 민원대응, 입주기관 DB관리 등 특구 개발관리 업무 * 직무기술서(특구 기반구축 및 관리) 참조	· 공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간: 임용일로부터 '23.7.31까지	1명	대구
	일반직 (반일제)	기술사업화	· 연구개발특구육성사업 관리 업무 * 직무기술서(기술사업화) 참조	· 14~18시 근무가능 자 ※ 계약기간: 임용일로부터 '22.12.31까지	0.5명	대전
		기술사업화	· 연구개발특구육성사업 관리 업무 * 직무기술서(기술사업화) 참조	· 14~18시 근무가능 자 ※ 계약기간: 임용일로부터 '23.4.30까지	0.5명	대전
	사무직 (전일제)	특구 기반구축 및 관리	· 특구관리 및 민원대응, 입주기관 DB관리 등 특구 개발관리 업무 * 직무기술서(특구 기반구축 및 관리) 참조	· 공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간: 임용일로부터 '23.03.31까지	1명	광주
체험형 청년인턴	체험형 청년인턴 (인턴)	경영지원	· 부서업무 지원 - ESG 경영, 정보보호, 홍보(SNS 운영, 강소특구 및 신기술실증 특례 홍보 등) 등 업무보조 * 직무기술서(경영지원) 참조	· 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년	4명	대전
		경영지원 (기록물관리)	· 부서업무 지원 - 재단 기록물관리 및 기록관운영 등 업무보조 * 직무기술서(경영지원) 참조	· 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년	1명	

구분	직종(직급)	채용 분야	주요직무 및 과업	지원자격	채용 인원	근무 지역
		기술사업화	<ul style="list-style-type: none"> 부서업무 지원 기술평가, 지역혁신 특구육성사업 관리, 강소특구 기업 성과분석 등 업무보조 * 직무기술서(기술사업화) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	6명	
		특구기반 구축 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 부서업무지원 대덕특구 개발관리 분야 업무지원 * 직무기술서(특구 기반구축 및 관리) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	
		기술사업화	<ul style="list-style-type: none"> 부서업무지원 성과분석, 분류 등 데이터분석 및 사업화 업무 지원 등 * 직무기술서(기술사업화) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	광주
		특구 기반구축 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 부서업무지원 대구특구 개발관리 분야 업무지원 * 직무기술서(특구 기반구축 및 관리) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	대구
		특구 기반구축 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 부서업무지원 부산특구 개발관리 분야 업무지원 * 직무기술서(특구 기반구축 및 관리) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	부산
		특구 기반구축 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 부서업무지원 전북특구 개발관리 분야 업무지원 * 직무기술서(특구 기반구축 및 관리) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	전북
합계					26명	

* 본 공고는 신규채용으로서 경력환산기준시행요령 제4조에 따라 군경력을 제외한 실무 경력을 인정하지 않음

2. 임용형태

구분	근로시간	비고
정규직	일반직 전일제 1명 (주 40시간)	3개월 간 수습근무 후 근무성적이 불량하거나 업무를 감당하기에 부적당하다고 인정 될 경우 임용 취소
	채용형 청년인턴 전일제 3명 (주 40시간)	<ul style="list-style-type: none"> 인턴 3개월 후, 전환평가를 통해 합격 시 일반직(원급) 임용 ※ 인턴 중 보수 : 월 219만원 내외(중식비, 교통보조비 등 포함) ※ 정규직 전환 시 보수 : 재단 내부규정에 따름
기간제	일반직 (육아휴직 대체) 전일제 4명 (주40시간)	<ul style="list-style-type: none"> 육아휴직 대체인력(원급) (계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자) ※ 계약기간 : 모집분야별 상이
	시간제 1명 (주20시간)	<ul style="list-style-type: none"> 육아휴직 대체인력(원급) (계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자) ※ 계약기간 : 모집분야별 상이
	사무직 (육아휴직 대체) 전일제 1명 (주40시간)	<ul style="list-style-type: none"> 육아휴직 대체인력 (계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자) ※ 계약기간 : 임용일로부터 '23.3.31까지
인턴	체험형 청년인턴 전일제 16명 (주 40시간)	<ul style="list-style-type: none"> 체험형 청년인턴(약 3개월) (계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자) ※ 인턴 보수 : 월 209만원 내외(중식비, 교통보조비 등 포함) ※ 계약기간 : 임용일로부터 '22.11.30까지(약 3개월)

3. 지원자격

가. 공통 지원자격

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받지 않는 자
- 남성의 경우, 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자
- 법률에 의해 공민권이 정지되거나 박탈되지 않은 자
- 「공공기관 운영에 관한 법률」 제4조에서 지정하는 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자

나. 채용형 청년인턴, 체험형 청년인턴

- 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 만 15세 이상 34세 이하인 자 (‘22. 6. 22 기준)

※ 다만, ‘제대군인지원에 관한 법률’ 제16조 등에 의거하여 제대군인에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 세 살 이하의 범위에서 응시연령 상한을 연장함

① 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세

② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세

③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세

4. 전형절차

가. 채용 전형 및 일정(안)

구분	채용공고	서류심사	인성/ NCS검사	직무역량 면접심사	공통역량 면접심사	임용
[정규직] 일반직/채용형 청년인턴	6.22(수) ~7.7(목)	7/14(목) [15배수]	7/22(금) (오프라인 인성/NCS검사)	8.3(수)	8.11(목)	9/1(수)
[기간제] 일반직/사무직	6.22(수) ~7.7(목)	7/14(목) [5배수]	7/22(금) (온라인 인성검사)	8.3(수)~8.4(목) *지원자 수에 따라 분과별로 나누어 다일간 진행		9/1(수)
[체험형 인턴] 체험형 청년인턴	6.22(수) ~7.7(목)	7/14(목) [5배수]	7/22(금) (온라인 인성검사)			9/1(수)

* 상기일정은 코로나19 확산에 따른 정부권고 및 기관사정 등 상황에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 사전 안내 예정

나. 인성검사/NCS검사

- 검사(평가)내용 및 합격기준

구분		전형별 평가내용·방법 및 합격기준		
		NCS직업기초능력검사 (오프라인 시행)	NCS직무수행능력평가 (오프라인 시행)	인성검사
정규직	일반직 (원급 신입), 채용형 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 검사 대상그룹(결시자 포함) 중 직업기초능력 검사와 직무 수행능력평가 양자 점수가 상위 70% 이내인 자 * 검사(평가)별 하위 30% 미만은 과락으로 처리 		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로만 활용 (오프라인 시행)
기간제	육아휴직 대체자, 체험형 청년인턴	생략		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로만 활용 (온라인 시행)

- NCS 검사 평가항목

구분		평가항목
일반직 (원급 신입), 채용형 청년인턴	NCS 직업기초능력검사	◦ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원 관리능력, 대인관계능력
	NCS 직무수행 능력평가	◦ 주요업무 관련 기초이론과 동향 - 생명공학개론(BT), 정보통신개론(ICT), 나노기술 공학개론(NT), 환경공학개론(ET), 기술경영학

5. 제출서류 : 최종 합격자에 한해 제출(지원서 작성 시 온라인으로 제출하지 않음)

가. 대학이상 교육과정 전 학년 성적증명서, 졸업(수료)증명서 1부

* 고졸이하일 경우 최종학력 성적증명서, 졸업(수료)증명서

** 대학(원) 재학 또는 휴학 중인 경우 현재까지 성적증명서, 재학증명서

나. 경력증명서(지원분야 관련 경력이 있는 자에 한함) 1부

다. 주민등록초본(남자의 경우만 해당, 병역사항 기재된 원본) 1부

라. 채용직무 관련 교육이수, 자격증 및 수상내역(해당자에 한함) 1부

* 응시원서 내 기재된 사항에 대한 증빙서류 일체를 제출

마. 취업지원대상자 증명서 및 장애인 증빙서류(해당자에 한함) 1부

바. 기타 내부규정 등에 의거 해외여행 결격사유 확인 등을 위해 진흥재단에서 필요로 하는 서류 각 1부

6. 접수 및 문의처

가. 공고 및 접수기간

공고기간	접수기간
2022. 6. 22(수) ~ 7. 7(목), 24:00까지	2022. 6. 24(금) ~ 2022. 7. 7(목), 24:00시까지

나. 접수방법 : 인터넷 접수

다. 문의처 : 042-865-8885(경영지원본부 인재경영실)

7. 블라인드 채용안내

가. 본 채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인 (17.7, 관계부처 합동)」을 따름

나. 본 채용은 블라인드 채용전형으로 운영되며 채용과정에서 편견이 개입될 수 있는 지원자의 인적사항(학교명, 생년월일, 성별 등) 등을 기재하거나 언급할 수 없음

다. E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지

라. 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련내용 작성금지

마. 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리됨

바. 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 인적사항을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리, 감점 등 불이익을 받을 수 있음

8. 코로나19 관련 안내사항

가. 본 채용은 공고일 기준 중앙방역대책본부·중앙사고수습본부의 「코로나바이러스 감염증-19 예방을 위한 시험 방역관리 안내(제5판)(22.6)」 가이드를 준수함

* 전형단계별 자세한 방역조치 및 입실제한 기준, 유증상자(의심자) 조치사항 등 코로나 19 관련 유의사항을 정부 방역지침에 따라 준수 및 안내 예정

나. 다음의 대상자는 시험장 출입 및 시험응시 불가

- 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자

다. 감염병 위기경보 단계 및 예방수칙 변동 등 대내외 상황변화에 따라 채용 일정이 변경될 수 있음

9. 가점 및 우대사항

가. 국가보훈대상자는 전형단계별 만점의 가점 5% 또는 10% 부여

- * 국가보훈처 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 모집단위 별 채용예정인원이 3명 이하일 시 모든 전형단계에서 보훈대상자 가산점을 부여하지 않으며, 보훈대상자 가점을 받아 합격하는 자는 채용예정인원의 30퍼센트를(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림) 초과할 수 없음. 다만, 동점자 처리기준에 따라 합격한 경우에는 해당 전형단계 합격인원의 30%를 초과할 수 있음

나. 비수도권 지역인재는 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 제13조(공공기관 등의 채용 확대 등)에 의거, 전형단계별 만점의 가점 1% 부여

다. 한국사능력검정시험 1급, 2급 보유자는 공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침 제19조(직원 채용우대조치)에 의거, 서류단계 시 만점의 가점 1% 부여

라. 진흥재단 직원채용요령 제11조의2(채용시 가점)에 제4항에 의거, 진흥재단에서 운영하는 체험형 청년인턴 우수 수료자(인턴 최종평가 70점 이상인 자)가 정규직 채용시험에 응시하는 경우 전형단계별 만점의 가점 1% 부여

- * 단, 가점부여에 대한 유효기간은 인턴 계약기간 만료 후 1년 이내임

- ** 2021년 제3차 직원채용 체험형 청년인턴 수료자부터 적용

마. 가점이 중복되는 경우는 최상위 1개만 인정함

바. 전형단계별 동점자 발생 시 “보훈대상자 → 장애인 → 비수도권 지역인재 → 여성* → 이공계 → 진흥재단에서 운영하는 체험형 청년인턴 우수 수료자(인턴 최종평가 70점 이상인 자를 의미하며, 동점자 처리에 대한 유효기간은 인턴 계약기간 만료 후 1년 이내로 함) → 중소기업 3년 이상 재직자 → 기초생활 수급자 → 북한이탈주민 → 다문화가정” 순으로 전형별 합격인원 내 합격처리

- * 여성 우대의 경우, 블라인드로 인해 면접심사부터 적용(이전단계 성별확인 불가)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
- 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
- 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

10. 기 타

가. 채용형 청년인턴 분야는 정규직 전환 평가 후 70점 이상(절대평가)을 득한 자에 한하여 정규직으로 전환하며, 정규직 전환 시 원급 신입으로 임용함(경력산정 시 군 경력을 제외한 실무경력을 환산하지 않음)

- 나. 공고 상 모집 지역 계속근무를 원칙으로 하되, 입사 후 재단 순환근무 원칙 등에 따라 근무지역 및 직무변동이 가능함
- 다. 신청서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 우리재단에서 책임지지 않음
- 라. 최종합격자 결정 후 비위면직자 조회 등 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소함
- 마. 인적사항, 교육사항, 경력 및 경험사항 등 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나, 허위사실이 있는 경우 합격을 취소하며 임용 후에도 해고할 수 있음
- 바. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 사. 재직 중 영리업무 및 겸직이 금지가 원칙이므로 4대보험 가입자는 근로시작일 전까지 직전근무지에서 퇴사처리가 완료 되어야함
- 아. 온라인상 제출된 채용서류는 반환대상이 아니며 전형단계 종료 후 최종합격자(채용후보자)가 채용서류(원본) 제출 후 임용포기서 제출시, 채용서류(원본) 반환을 신청한 자에 한해 제출서류 반환
 - * 반환신청이 없는 경우 관련 법률에 따라 채용서류 파기
- 자. 합격자 중에서 유고가 발생할 경우에는 예비합격자(합격인원의 2배수 이내) 중에서 고득점 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 2개월 이내로 함
- 차. 동일 회차 공고 내 채용전형별 중복지원 불가함

2022. 6. 22.

연구개발특구진흥재단 이사장